



## Procès-Verbal du Conseil Municipal

Séance du 14 juin 2023

Nombre de membres			
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	qui ont pris part à la délibération	Quorum
13	15	15	8

Date de la convocation : : 08/06/2023

Date d'affichage : 08/06/2023

L'an deux mil vingt-trois et le quatorze juin à vingt heures, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de M. Bruno CROUZEVALLE, Maire.

**Présents** : M. Thierry MICHEL, M. Bernard HENRIET, Mme Barbara GALLEZ-DENQUIN, Mme Caroline GAY-PARA, M. François BIQUEZ, M. Thierry COFFINET, M. Bernard FRANCONY, M. Philippe GALY, M. Fabrice GUILLOU, M. HERVAULT, Mme Claire MUS, Mme Emmanuelle PROVENT CHAUZU

**Absentes excusées** : Mme Eve CAUQUIL qui a donné pouvoir à Mme Caroline GAY-PARA  
Mme Annick DEFONTAINE qui a donné pouvoir à Mme Barbara GALLEZ-DENQUIN

Secrétaire de séance : M. Bernard FRANCONY

### Approbation du Procès-Verbal de la séance du 01 Mars 2023

Monsieur le Maire invite les membres du Conseil Municipal à formuler des remarques sur la rédaction du Procès-Verbal de la réunion du 01 mars 2023. En l'absence d'observations, le Conseil Municipal approuve ce procès-verbal.

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal de la signature de deux marchés publics :

- Bâtiment petite enfance pour un montant de 1 383 788.75 € TTC. Les travaux d'extension de 368 m<sup>2</sup> débiteront à partir du 10 juillet pour une période de 14 mois.
- Sécurisation du carrefour des cendres pour un montant de 268 634 € TTC – Durée des travaux 3 mois.

Il informe également :

- Qu'un arrêté municipal en vue de l'entretien des trottoirs et bordures par les riverains a été pris
- Du lancement d'une étude énergétique des bâtiments communaux (complémentaire à celle effectuée en 2020) en partenariat avec le SDES (idée de mutualiser les sources de chaleur)
- Du projet de création d'un SIVOS (RPI Pugny-Trévignin)
- De l'approbation par Grand Lac de lancer l'étude de faisabilité des aménagements cyclables sur les coteaux du Revard (62 k€ avec 40% ADEME 40% Contrat départemental)

**DELIBERATION N°1 : DETERMINATION DU NOMBRE DE POSTES D'ADJOINT**

Monsieur le Maire rappelle que la création du nombre d'adjoints relève de la compétence du Conseil Municipal.

En vertu de l'article L 2122-2 du Code général des collectivités territoriales, le Conseil municipal détermine librement le nombre d'adjoints sans que celui-ci puisse excéder 30 % de l'effectif légal du Conseil municipal. Ce pourcentage donne pour la commune un effectif maximum de 4 adjoints.

Suite à la démission de Madame Caroline GAY-PARA, du poste de 4<sup>ème</sup> adjoint, il vous est proposé de porter à 3 le nombre de postes d'adjoint.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal,

- **DECIDE** de la suppression du 4<sup>ème</sup> poste d'Adjoint au Maire et de la modification des indemnités de fonctions versées au Maire, aux adjoints et aux conseillers municipaux délégués

Le Conseil Municipal de Pigny-Châtenod,

Vu la délibération n°1 du 02 juillet 2022 portant création de 4 postes d'adjoint au Maire ;

Vu la délibération n° 6 du 02 juillet 2022 portant sur les indemnités de fonction versées au Maire, aux adjoints et aux conseillers municipaux délégués ;

Vu les arrêtés municipaux du 02 juillet 2022 portant délégation de fonctions aux adjoints au Maire ;

Vu l'acceptation de la démission de Madame Caroline GAY-PARA par Monsieur le Préfet en date du 11 mai 2023

Considérant la nécessité d'actualiser le tableau du Conseil Municipal et le tableau des indemnités de fonction allouées aux élus ;

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- **DECIDE de** supprimer le poste de 4<sup>ème</sup> adjointe au Maire.
- **DE FIXER** le nombre d'adjoint au Maire à 3 postes.
- **D'ACTUALISER ET D'ANNEXER** le tableau du Conseil Municipal à la présente délibération.
- **DE MODIFIER et D'ANNEXER** la répartition des indemnités de fonction versées au Maire, aux adjoints et aux conseillers municipaux délégués à la présente délibération

Ainsi délibéré à l'unanimité

**TABLEAU ANNEXE RECAPITULANT L'ENSEMBLE DES INDEMNITÉS ALLOUÉES AUX MEMBRES DU CONSEIL MUNICIPAL**

En vertu de l'article L 2123-20 du CGCT (article 78 de la loi 2002-276 démocratie de proximité) « toute délibération du Conseil Municipal concernant les indemnités de fonction d'un ou de plusieurs de ses membres est accompagnée d'un tableau annexe récapitulatif de l'ensemble des indemnités allouées aux membres du Conseil Municipal »

Fonction	Taux d'indemnité suivant l'indice brut 1027
Maire	36
1 <sup>er</sup> Adjoint	10.7
2 <sup>ème</sup> Adjoint	10.7
3 <sup>ème</sup> Adjoint	10.7
1 <sup>er</sup> Conseiller Municipal Délégué	5
2 <sup>ème</sup> Conseiller Municipal Délégué	5
3 <sup>ème</sup> Conseiller Municipal Délégué	5

**DELIBERATION N°2 : MODIFICATION DES COMMISSIONS COMMUNALES**

Monsieur le Maire expose que suite à la démission de Madame Caroline GAY-PARA du poste de 4<sup>ème</sup> Adjointe -- Enfance, Jeunesse- Conseil d'école, il y a lieu de modifier le tableau des commissions.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, établit la liste des diverses commissions communales à caractère permanent, pour la durée de son mandat, suivant le tableau ci-annexé.

<i>Commissions</i>	<i>Président</i>	<i>Membres</i>
<b>Urbanisme</b> <b>Finances</b> <b>Personnel</b> <b>Affaires Sociales</b>	<b>Bruno CROUZEVIALLE</b>	<b>Urbanisme :</b> Thierry MICHEL Bernard HENRIET Bernard FRANCONY Thierry COMINET Julien HERVAULT  <b>Finances :</b> Thierry MICHEL Bernard HENRIET Barbara GALLEZ-DENQUIN Emmanuelle PROVENT CHAUZU Eve CAUQUIL Philippe GALY Bernard FRANCONY  <b>Affaires Sociales :</b> Eve CAUQUIL Annick DEFONTAINE Claire MUS
<b>Enfance</b> <b>Jeunesse</b> <b>Conseil d'école</b>	<b>Thierry MICHEL</b>	Eve CAUQUIL Caroline GAY-PARA Fabrice GUILLOU
<b>Travaux</b> <b>Développement Durable</b>	<b>Bernard HENRIET</b>	Thierry MICHEL Bernard FRANCONY Philippe GALY François BIQUEZ Thierry COMINET Fabrice GUILLOU Julien HERVAULT Claire MUS Emmanuelle PROVENT CHAUZU
<b>Communication</b> <b>Associations</b> <b>Manifestations</b>	<b>Barbara GALLEZ-DENQUIN</b>	Philippe GALY Annick DEFONTAINE Julien HERVAULT Claire MUS

Ainsi délibéré à l'unanimité

### **DELIBERATION N°3 : INTERCOMMUNALITE : Modification des statuts de Grand Lac pour la restitution du camping Les Peupliers à la commune de Chindrieux**

Monsieur le Maire rappelle que Grand Lac est en charge de l'aménagement et de la gestion du camping public Les Peupliers situé sur la commune de Chindrieux depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019, ce transfert de compétence ayant été acté par arrêté préfectoral du 2 juillet 2018. Cette prise de compétence avait été validée lors de la fusion en 2017 en lien avec le transfert du port de Chatillon.

Aujourd'hui, le camping de Chindrieux est le seul équipement de ce type géré par la communauté d'agglomération. Par délibération en date du 21 mars 2023 (annexée à la présente délibération), le Conseil communautaire de Grand Lac a ainsi approuvé la restitution du camping Les Peupliers à la commune de Chindrieux.

Conformément à l'article L. 5211-17-1 du code général des collectivités territoriales, cette restitution est décidée par délibérations concordantes de l'organe délibérant de la communauté d'agglomération et des conseils municipaux des communes membres se prononçant dans les conditions de majorité requises pour la création de l'établissement.

Le conseil municipal de chaque commune membre dispose ainsi d'un délai de trois mois, à compter de la notification au maire de la délibération de l'organe délibérant de l'établissement public de coopération intercommunale, pour se prononcer sur la restitution proposée. A défaut de délibération dans ce délai, sa décision est réputée défavorable.

La restitution de compétences sera ensuite prononcée par arrêté préfectoral.

Il est par conséquent proposé d'approuver cette modification statutaire et la restitution du camping Les Peupliers à la commune de Chindrieux.

- Vu l'article L. 5211-17-1 du code général des collectivités territoriales,
- Vu la délibération du conseil communautaire de Grand Lac en date du 21 mars 2023,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

- **APPROUVE** le présent rapport,
- **APPROUVE** la restitution du camping à la commune de Chindrieux,
- **APPROUVE** la modification statutaire présentée,
- **DEMANDE** à Monsieur le Maire de notifier la présente délibération au Président de Grand Lac.

Ainsi délibéré à l'unanimité

### **DELIBERATION N°4 : REGLEMENT DE COLLECTE DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES - AVIS**

Monsieur le Maire rappelle que conformément à l'article L. 5216-5 du code général des collectivités territoriales (CGCT), la communauté d'agglomération de Grand Lac exerce de plein droit en lieu et place des communes membres la compétence relative à la « Collecte et le traitement des déchets des ménages et déchets assimilés ».

Pour autant, Monsieur le Maire indique que par arrêté du 2 novembre 2020, le Président de Grand Lac a refusé le transfert des pouvoirs de police administrative spéciale en matière de Collecte des déchets ménagers. Par conséquent, seuls les maires disposent des pouvoirs de police spéciale permettant de fixer les modalités de collecte.

Dans le cadre de ses pouvoirs de police spéciale en matière de collecte des déchets ménagers et assimilés, le Maire doit donc fixer les modalités de collecte des différentes catégories de déchets par arrêté motivé, après avis de l'organe délibérant de la commune et ce, conformément aux dispositions de l'article R. 2224-26 du CGCT.

C'est donc dans ce contexte que le conseil municipal est aujourd'hui invité à donner son avis sur le règlement de collecte, annexé à la présente convention.

Monsieur le Maire indique que le règlement de collecte a pour objectifs de :

- Présenter les différents services mis à disposition des usagers dans le cadre du service public de gestion des déchets ménagers et assimilés,
- Définir les règles d'utilisation de ces services, ainsi que les conditions de tri et les modalités de collecte des différentes catégories de déchets,
- Assurer la sécurité et le respect des conditions de travail des personnes en charge de la collecte et du traitement des déchets,
- Contribuer à préserver l'environnement et la propreté du territoire, en luttant contre les incivilités et notamment les dépôts non-conformes,
- Valider les dispositifs de sanction des infractions par les autorités qui détiennent le pouvoir de police spécial relatif à la collecte des déchets.

Il est proposé de donner un avis favorable au règlement de collecte annexé à la présente délibération.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré :

- **APPROUVE** le présent rapport ;
- **DONNE** un avis favorable au règlement de collecte des déchets ménagers et assimilés annexé à la présente délibération.

Ainsi délibéré à l'unanimité

#### **DELIBERATION N°5 : CONVENTION POUR LA CAPTURE DES CHATS EN VUE DE LEURS SOINS ET DE LEUR STERILISATION AVEC L'ASSOCIATION « Les Chats Libres de Chambéry »**

Monsieur le Maire donne lecture du courrier de l'association « Les Chats Libres de Chambéry » qui indique que des bénévoles très actives sur notre Commune nourrissent, à leur frais depuis de nombreuses années, et font stériliser les nombreux chats errants via l'association « Les Chats Libres de Chambéry ».

Chaque année, de nouveaux chats arrivent et les frais sont élevés. L'Association « Les Chats Libres de Chambéry » sollicite la Commune pour participer, en partie, aux frais de vétérinaires. Monsieur le Maire propose de signer une convention d'une année avec « Les Chats Libres de Chambéry » pour la capture des chats en vue de leurs soins et de leur stérilisation et de leur verser une subvention de 240 €, ce qui correspond aux soins de 3 chats.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- **DECIDE** d'allouer à l'association « Les Chats Libres de Chambéry », une subvention exceptionnelle d'un montant de 240 €.
- **DONNE** tous pouvoirs à Monsieur le Maire pour la signature de ladite convention et tous documents afférents à ce dossier.
- **DECIDE** de prélever la somme correspondante sur les crédits inscrits à cet effet au chapitre 65, article 65748 (Subventions à répartir)

Ainsi délibéré à l'unanimité

#### **DELIBERATION N°6 : CONVENTION AVEC LE CDG73 RELATIVE A L'ADHESION A LA MISSION DE MEDIATION PREALABLE OBLIGATOIRE.**

Monsieur le Maire rappelle que par convention puis avenant la commune a adhéré à la mission de médiation préalable obligatoire exercée, à titre expérimental par le Cdg73, du 1<sup>er</sup> avril 2018 au 31 décembre 2021.

Il indique que le dispositif de la MPO a été pérennisé, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022, par la loi n°2021-1729 du 22 décembre 2021 pour la confiance dans l'institution judiciaire.

Le décret d'application n°2022-433 du 25 mars 2022 précise les conditions d'application du dispositif dans la fonction publique. Les dispositions de ce décret sont applicables aux recours contentieux susceptibles d'être présentés à l'encontre des décisions prises par une collectivité territoriale ou un établissement public, à compter du premier jour du mois suivant la conclusion de la convention signée avec le Centre de gestion

Il définit également les actes entrant dans le champ de la médiation préalable obligatoire dont la liste exhaustive demeure inchangée. Par conséquent, la médiation, préalable à un recours contentieux, est obligatoire en ce qui concerne les seules décisions défavorables prises par l'employeur relatives à la rémunération, au détachement, au placement en disponibilité ou congé sans traitement, à la réintégration à l'issue d'un détachement, d'un placement en disponibilité, d'un congé parental ou d'un congé sans traitement, au classement lors d'un avancement de grade ou d'une promotion interne, à la formation et à l'adaptation des postes de travail pour raison de santé.

Il est rappelé qu'au regard de la procédure juridictionnelle, la médiation offre de nombreux avantages. En effet, ce mode alternatif de règlement des litiges constitue une solution personnalisée et adaptée au contexte et à la réalité des situations litigieuses. La médiation permet de restaurer le dialogue entre l'agent et son employeur afin de favoriser le rétablissement d'une relation de confiance.

Le règlement du litige s'effectue de manière plus rapide et apaisée et moins formalisée et coûteuse que la voie contentieuse.

Naturellement, le médiateur, dans le cadre de sa mission, est tenu au secret et à la discrétion professionnelle. Il fait preuve d'impartialité et de neutralité.

Dans la pratique, il résulte du bilan qui a été établi sur les procédures de médiation intervenues au cours de la période expérimentale qu'une très large majorité de litiges a pu être résolue à l'amiable, dans des délais réduits par rapport à ceux habituellement nécessaires à la justice administrative. Il faut également souligner que la démarche de médiation permet fréquemment de restaurer le dialogue et de régler les conflits.

Dès lors que la collectivité intègre ce dispositif, aucun agent ne pourra saisir le juge d'un litige qui relève des matières citées ci-dessus, sans passer préalablement par la médiation mise en œuvre par le Cdg. Ainsi, si l'agent ne saisit pas le médiateur, le juge administratif refusera d'examiner la requête et transmettra le dossier au médiateur compétent.

Les employeurs territoriaux qui souhaitent continuer à adhérer à cette mission de médiation préalable obligatoire doivent signer, avec le Cdg73, la convention d'adhésion dédiée.

Il est précisé que ce service ne génère aucune dépense supplémentaire puisque le coût de cette prestation est inclus dans la cotisation additionnelle pour les collectivités et établissements publics affiliés.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal, de l'autoriser à signer la convention d'adhésion à la mission de médiation préalable obligatoire conclue avec le Cdg73 pour une durée de 3 ans renouvelable une fois par tacite reconduction.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré :

VU le code général de la fonction publique,

VU le code de justice administrative,

VU la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment son article 25-2,

VU la loi n°2021-1729 du 22 décembre 2021 pour la confiance dans l'institution judiciaire,

VU le décret n° 2022-433 du 25 mars 2022 relatif à la procédure de médiation préalable obligatoire applicable à certains litiges de la fonction publique et à certains litiges sociaux,

VU le projet de convention d'adhésion à la mission de médiation préalable obligatoire proposée par le Cdg73,

- **APPROUVE** la convention susvisée et annexée à la présente délibération,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention d'adhésion à la mission de médiation préalable obligatoire avec le Cdg73.

Ainsi délibéré à l'unanimité

### **DELIBERATION N° 7 : DESIGNATION DU REFERENT DEONTOLOGUE ELU ET ADHESION A LA MISSION MISE EN PLACE PAR LE CENTRE DE GESTION DE LA SAVOIE.**

Monsieur le Maire rappelle que la loi dite « 3DS » du 21 février 2022 a complété l'article L1111-1-1 du code général des collectivités territoriales lequel précise que tout élu local peut consulter un référent déontologue chargé de lui apporter tout conseil utile au respect des principes déontologiques consacrés dans la charte de l'élu local prévue au même article.

Le décret n°2022-1520 du 6 décembre 2022 qui met en œuvre ce nouveau droit, impose, à partir du 1er juin 2023, à toute collectivité territoriale, tous groupements de collectivités territoriales ou syndicats mixtes ouverts, de désigner un référent déontologue par délibération.

Le référent déontologue, qui exerce ses missions en toute indépendance et impartialité, doit disposer de l'expérience et des compétences nécessaires. Ces missions peuvent être assurées par une ou plusieurs personnes (ou par un collègue) répondant à certaines conditions :

- Ne pas exercer, au sein des collectivités auprès desquelles elles sont désignées, un mandat d'élu local,
- Ou ne plus en exercer depuis au moins trois ans,
- Ne pas être agent de ces collectivités et ne pas se trouver en situation de conflit d'intérêt avec celles-ci.

Dans ce cadre, le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Savoie a mis en place une mission facultative de référent déontologue élu pour les collectivités et établissements publics de son territoire qui le souhaitent. Cette mission est mutualisée avec le Centre de gestion de la fonction publique territoriale du Rhône et de la Métropole de Lyon.

Le Centre de gestion de la Savoie a par conséquent désigné en qualité de référent déontologue élu celui du Cdg69 qui présente toutes les garanties d'impartialité, d'indépendance, et de compétences exigées.

Il s'agit de Mme ÉLISE UNTERMAIER-KERLEO, Maîtresse de conférences de droit public à l'Université Jean Moulin-Lyon 3, qui travaille sur la déontologie de la vie publique, tant dans le cadre de ses enseignements que de ses travaux de recherche.

L'adhésion à cette mission nécessite la signature avec le Cdg73 d'une convention qui prend effet à sa date de signature jusqu'au 31 décembre 2023. Elle est renouvelable quatre fois pour une durée d'un an (soit du 1er janvier au 31 décembre de chaque année) par reconduction tacite.

Cette convention fixe les modalités de saisine du référent déontologue élu et de l'examen de celle-ci, les conditions dans lesquelles les avis sont rendus et précise les moyens matériels mis à sa disposition.

Le coût de cette mission pour la commune représente celui facturé au Cdg73 par le Cdg69 correspondant à 80 euros par dossier, augmentés de 20% de frais de fonctionnement, soit 96 euros par dossier traité.

Par ailleurs, une participation annuelle à l'exercice de cette mission de 10 euros par élu membre du conseil municipal est demandée par le Cdg73.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de désigner en qualité de référent déontologue pour les élus celui désigné par le Cdg73 et de l'autoriser à signer avec le Cdg73 la convention d'adhésion à la mission de référent déontologue pour les élus.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré :

VU le code général de la fonction publique,  
VU le code général des collectivités territoriales,  
VU le décret n°2022-1520 du 6 décembre 2022 relatif au référent déontologue de l'élu local,  
VU l'arrêté du 6 décembre 2022 pris en application du décret n°2022-1520 du 6 décembre 2022,

VU le projet de convention d'adhésion à la mission référent déontologue élu proposée par le Cdg73,

**Considérant** l'intérêt de bénéficier du référent déontologue élu désigné par le Centre de gestion de la Savoie qui est celui du Centre de gestion de la fonction publique territoriale du Rhône et de la Métropole de Lyon lequel dispose des compétences et de l'expérience nécessaires pour exercer cette mission et qui présente toutes les garanties d'impartialité et d'indépendance requises,

- **DECIDE** de désigner en qualité de référent déontologue élu, le référent déontologue élu du Centre de gestion du Rhône et de la Métropole de Lyon qui a été désigné par le Cdg73 afin d'exercer cette mission pour les élus des collectivités et établissements publics de la Savoie qui en font la demande,
- **APPROUVE** la convention d'adhésion, avec le Cdg73, à la mission référent déontologue pour les élus qui prend effet à sa date de signature jusqu'au 31 décembre 2023, renouvelable pour une durée d'un an, par reconduction tacite dans la limite de quatre ans, soit jusqu'au 31 décembre 2027,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer cette convention d'adhésion.

Ainsi délibéré à l'unanimité

**DELIBERATION N°8 : DELIBERATION DE PRINCIPE AUTORISANT LE RECRUTEMENT D'AGENTS CONTRACTUELS DE REMPLACEMENT (EN APPLICATION DE L'ARTICLE L.332-13 DU CODE GENERAL DE LA FONCTION PUBLIQUE)**

Le Conseil Municipal,

Vu le code général de la fonction publique, notamment son article L.332-13 ;

Considérant que les besoins du service peuvent justifier le remplacement rapide de fonctionnaires territoriaux ou d'agents contractuels indisponibles ;

Sur le rapport de Monsieur le Maire et après en avoir délibéré ;

- **DECIDE** d'autoriser Monsieur le Maire à recruter des agents contractuels dans les conditions fixées par l'article L.332-13 du code précité pour remplacer des fonctionnaires ou des agents contractuels momentanément indisponibles.

Monsieur le Maire sera chargé :

- de la détermination des niveaux de recrutement et de rémunération des candidats retenus selon la nature des fonctions concernées, leur expérience et leur profil.
- de prévoir à cette fin une enveloppe de crédits au budget.

Ainsi délibéré à l'unanimité

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an que ci-dessus. Ont signé au registre, comprenant les délibérations N°01 à 8, le Maire et la secrétaire

<p>Bruno CROUZEVIALLE</p>  <p>Maire</p>	<p>Bernard FRANCONY</p>  <p>Secrétaire</p>
--	--



Envoyé en préfecture le  
28/04/2023 Reçu en préfecture le  
28/04/2023 Publié le  
ID : 073-217302082-20230427-DM202301-AR

## ↳ Décision du Maire N° 2023-01

Prise en vertu d'une délégation donnée par le Conseil Municipal (Article L2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales)

### Objet : MAPA pour la Sécurisation du carrefour des Cendres

Le Maire de la Commune de Pugny-Châtenod

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L2122-22,  
Vu la délibération en date du 07 septembre 2022 par laquelle le Conseil Municipal l'a chargé, par délégation, de prendre certaines des décisions prévues à l'article L2122-22,  
Considérant la consultation, publiée le 14 mars 2023,  
Considérant à l'issue de cette consultation l'offre de l'entreprise EIFFAGE 2 Rue Centrale 73420 VOGLANS,

### DECIDE

**Article 1 :** D'attribuer et de signer le marché de travaux relatif à la Sécurisation du Carrefour des Cendres pour un montant de 223 862.60 € HT

**Article 2 :** De dire que les crédits nécessaires sont prévus au Budget Primitif - Imputation 2152- Opération 102

**Article 3 :** Conformément à l'article L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, il sera rendu compte de la présente décision à la prochaine réunion du Conseil Municipal.

Pour extrait conforme certifié par Monsieur le Maire qui transmet à Monsieur le Préfet, conformément à l'article L.2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Pugny-Chatenod, le 27 avril 2023

Le Maire



Bruno CROUZEVILLE

Acte rendu exécutoire le :

La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal administratif de Grenoble 2 place de Verdun, Boîte postale 1135, 38022 Grenoble Cedex dans un délai de deux mois à compter de la date du « rendu exécutoire » mentionnée sur le présent acte



## ↳ Décision du Maire N° 2023-02

Prise en vertu d'une délégation donnée par le Conseil Municipal (Article L2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales)

### **Objet : MAPA pour la construction d'un bâtiment dédié à la petite enfance et au périscolaire**

Le Maire de la Commune de Pugny-Châtenod

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L2122-22,  
Vu la délibération en date du 07 septembre 2022 par laquelle le Conseil Municipal l'a chargé, par délégation, de prendre certaines des décisions prévues à l'article L2122-22,  
Considérant la consultation, publiée le 23 février 2023,  
Considérant que la concurrence a joué correctement,

### **DECIDE**

**Article 1 :** De l'attribution du marché relatif aux travaux pour la construction d'un bâtiment dédié à la petite enfance et au périscolaire comme annexé à la présente décision.

**Article 2 :** De dire que les crédits nécessaires sont prévus au Budget Primitif - Imputation 2138- Opération 106

**Article 3 :** Conformément à l'article L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, il sera rendu compte de la présente décision à la prochaine réunion du Conseil Municipal.

Pour extrait conforme certifié par Monsieur le Maire qui transmet à Monsieur le Préfet, conformément à l'article L2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Pugny-Chatenod, le 06 juin 2023

Le Maire



Bruno CROUZEVALLE

Acte rendu exécutoire le : 06 juin 2023

La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal administratif de Grenoble 2 place de Verdun, Boîte postale 1135, 38022 Grenoble Cedex dans un délai de deux mois à compter de la date du « rendu exécutoire » mentionnée sur le présent acte

Envoyé en préfecture le 06/06/2023  
Reçu en préfecture le 06/06/2023

Publié le

ID : 073-217302082-20230606-DECMUN202302-AR

LOT	DESIGNATION	ENTREPRISE	MONTANT HT	
1	Terrassements – YRD – Abords	SARL FERRAND TP	83 904,00 €	100 684,80 €
2	Gros œuvre	GREG CONSTRUCTION	162 226,10 €	194 671,32 €
3	Charpente bois – Couverture zinc – Ossature bois - Etanchéité	ZANON	381 919,50 €	458 303,40 €
4	Menuiseries extérieures aluminium – Vitrerie - Occultations	TECHNIQUES MODERNES ISOLATION	74 214,00 €	89 056,80 €
5	Serrurerie	FERRAUX	35 950,20 €	43 140,24 €
6	Isolation extérieure – Peinture extérieure	EK DAG	27 718,50 €	33 262,20 €
7	Menuiseries intérieures bois	SIPA CAROTIGE	57 930,20 €	69 516,24 €
8	Cloisons – Doublages – Plafonds – faux plafonds – Peinture intérieure	ALBERT ET RAVITIN	107 372,50 €	128 847 €
9	Chauffage – Sanitaire - Ventilation	BLAMPEY	117 179,40 €	140 615,28 €
10	Electricité – Courants faibles	EVOLUEC	71 474,56 €	85 769,48 €
11	Chape – Carrelage – Falences	GAZZOTTI	21 046,00 €	25 255,20 €
12	Revetements de sols souples	ISERSOL	12 222,33 €	14 666,80 €
		<b>Total</b>	<b>1 153 157,29 €</b>	<b>1 383 788,75 €</b>

# Rapport des Présidents des Commissions

## Commission Travaux/Développement Durable

**Bernard HENRIET**

### Structure petite enfance :

- Réunion de lancement officiel en mairie le 31 mai avec MOE et les candidats retenus.
- Notifications des marchés faites, préparation des travaux en juin, début du décapage/terrassement en juillet (après le 7/07 fin des classes).
- Echange avec la Directrice le 30/05 et un préventeur sécurité de la DSDEN. L'accès à l'école pour les enfants sera modifié à la rentrée prochaine (par l'accès nord – cour du haut).
- Intervention en conseil d'école prévu le 29/06.
- Commission Enf. Jeun. + Grpe. Proj. Réunion le 22/06 pour MAM.
- Rencontre de l'Association de garderie à programmer pour partage sur le projet et modalités en phase travaux.
- Réflexion complémentaire engagée concernant les abords de l'école (difficultés actuelles + nouveaux usagers).

### Sécurisation RD 913 / Carrefour des Cendres :

- Travaux démarrés fin mai. Réunions de chantier tous les jeudis matin. Réalisation du dévoiement de chaussée côté Trévignin en cours.
- Fin des travaux prévue mi-juillet
- Cession de foncier avec congrégation St Vincent à finaliser. Accord du propriétaire de la congrégation pour démarrage.
- Besoin de position de la commune sur position, nature et nombre de totems à mettre en place (avis ARTER et Ombre et Lumière).
- Relevé topographique en cours pour tout le tronçon de la RD traversant notre commune. Puis travail complémentaire d'ARTER sur l'étude de faisabilité et les scénarios envisagés sur la totalité du tronçon de RD913.

### Modernisation éclairage public :

- Déploiement Tranche 1 terminé (quelques réserves en attente). Le 19/06 réception phase 1 et lancement phase 2.
- Subvention sup. déposée au Fond Vert a priori acceptée pour un montant de 25 000 €
- Avis demandé à Ombres et Lumières pour modalités d'éclairage des totems (carrefour des cendres) selon position convenue avec ARTER et AIXGEO le 15/06. 3 candélabres de plus sur côté droit en descendant au niveau de l'ilot central.

### Programme de sauvegarde énergétique :

Viste faite par le SDES e ASDER de l'auberge et ancienne école le 16 mai.

Opportunité potentielle de centraliser un système de chaufferie bois au niveau mairie, pour mairie et ancienne école.

Audits détaillés à venir pour auberge, mairie et presbytère

Actualisation du coût des travaux ancienne école par le SDES (avec isolation par extérieur et chauffe centralisée).

Dossier de subvention au Fond Vert déposé

Accord donné à l'ASDER pour que Pugny-Châtenod fasse partie des communes pilotes en matière de transition énergétique.

Pour production photovoltaïque : réunion avec le SDES le 28/06.

Pour enfouissement des réseaux : courrier au Président du SDES pour demander un accompagnement d'appui MOA.

**Commission Animation**  
**Barbara GALLEZ-DENQUIN**

Plus de 100 couverts sont attendus pour la première édition de la fête de la musique.

45 enfants et 30 adultes se sont réunis autour d'un spectacle initié de par la bibliothèque le samedi 10 juin à la salle polyvalente.

Afin de faire connaissance et créer du lien avec les élus de Trévignin, il est proposé une rencontre au mois de septembre.

Octobre Rose aura lieu le dimanche 8 octobre.